УТВЕРЖДАЮ:

Ио директора З.Х.Хайруллина

|  |
| --- |
| **Дорожная карта****по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** **в МОБУ СОШ им.Ж.Г.Киекбаева с.Саитбаба  в 2022-2023 учебном году:****Цели:**1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их  учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

 |
| **№ п/п** | **Содержание проводимой работы** | **Ответственные лица за проведение мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Показатели****достижения результата** |
| **Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.** |
| 1. 1
 | Педагогический  совет:  «Анализ итогов  ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023». | Директор школы, зам. директора по УР | Август | Протокол ПС |
| 1. 2
 | Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации  по ЕГЭ  и ОГЭ. | Руководители МО, учителя-предметники | август | Протоколы МО и МС |
| 1. 3
 | Планирования работы  по подготовке к ГИА на 2023-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам  вопросы ГИА. | Руководители МС и МО | Август | План подготовки к ГИА в рамках МО |
| 1. 4
 | Корректировка и реализация плана по организации и проведению ГИА 2023 года. | Директор школы, зам. директора по УР   | Август (корректировкой по мере необходимости) | План мероприятий |
| **Формирование нормативно - правовых документов по  подготовке и** **проведению ГИА** |
| 5 | Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА | Директор школы, зам. директора по УР | В течение учебного года |   |
| 6 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2023 году. | Директор школы  | Сентябрь  | приказа о назначении |
| 7 | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:- организаторов ППЭ;- ассистентов для выпускников с ОВЗ;- членов предметных комиссий; | зам. директора по УР | Октябрь - март | Банк данных |
| 8 | Подготовка проектов приказов:- о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск  к ЕГЭ - 2023- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году;- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках  и  экзаменам (обязательным и по выбору);- о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной  итоговой аттестации в 2023  году;- о формировании базы  данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2023;-о создании условий  для проведения устного экзамена по русскому языку в  9 классе – как допуск к ОГЭ;- об информационном сопровождении ГИА в 2023 году;- о проведении  внутришкольныхпробных экзаменов в 9,11-го классах;- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;-  об участии выпускников 9,11-го в  ГИА;- об окончании школы учащимися 9,11-го классов. |  зам. директора по УР | Сентябрь - июнь | Приказы |
| 9 | Подготовка базы данных о выпускниках  на электронном носителе Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов | Зам  по УР,Кл.руководители9 и 11 классов | По плану | Текущий отчет о проделанной работе |
| 10 | Организация  итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов):- в основной срок;- в дополнительный срок. | Заместитель  директора по УР | Ноябрь, Декабрь, Февраль, май | приказ |
| 1.
 | Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения | Заместитель  директора по УР  | Ноябрь | Лист ознакомления |
| 12 |  Оформление протоколов родительских и ученических  собраний с озна­комлением с нормативными документами по организации и проведе­нию ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в  форме ОГЭ. | Классные руководители выпускных классов | Согласно графика  собраний | протоколы собраний с соответствующими повестками дня |
| 13 | Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов ЕГЭ и ОГЭ     | Заместитель  директора по УР | Ноябрь-февраль | Проведение анкетирования |
|  | Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме  ЕГЭ, в  форме  ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА | Директор школы,Заместитель  директора по УР | Декабрь, февраль,апрель | справка |
|  | Проведение педсоветов  по допуску учащихся выпускных классов к ГИА | Директор школы,Заместитель  директора по УР | Май | протокол ПС |
|  | Проведение педсоветов  о выпуске учащихся выпускных классов. | Директор школы,Заместитель  директора по УР | Июнь | Протокол ПС |
|  | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в  форме ОГЭ,  ГВЭ | Заместитель  директора по УР | Июнь | Подготовленный отчет |
|  | Сводный аналитический отчет о по результатам ГИА в 2023/2023 учебном году. |  Заместитель  директора по УР | Июнь | Подготовленный отчет |
| **Формирование и совершенствование организационно-содержательных  условий****подготовки и проведения ГИА  обучающихся** |
| 19 | Организация и проведение Единого дня ЕГЭ  глазами родителей». | Заместитель  директора по УР,Классный руководитель  | По графику РОО или УО |   |
| 20 | Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы. | Заместитель  директора по УР Классные руководители. | Ноябрь | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда |
| 21 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов | Заместитель  директора по УР | В течение года | Выполнение плана ВШК на 2021-2022 учебный год |
| 22 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГВЭ для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | Заместитель  директора по УРКлассные руководители. | В течение года | Заседания МО |
| 23 |  Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой  аттестации в 2021-2022 учебном году | Замдиректора по УР | ноябрь-январь | Наличие подготовленных материалов |
| 24 |  Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки) | Заместитель  директора по УРРуководители ШМО | До 10 ноября;До 10 февраля;До 10 апреля | Наличие подготовленных материалов |
| 25 | Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ , обсуждение результа­тов на заседаниях ШМО. | Зам по УРУчителя-предметники. | Декабрь,февраль,апрель | Аналитическая справка |
| 26 | Разработка системы требований  к работе  для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей. | Заместитель  директора по УР  | Октябрь-ноябрь  | План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА |
| 27 | Анализ ошибок при заполнении бланков | Учителя - предметники | ноябрь-май | Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок |
| 28 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в  форме  ОГЭ выпускниками 9-го класса | Заместитель  директора по УР Классные руководители. | январь | Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО |
| 29 | Подготовка графика проведения консультаций  для выпускников 9-го, 11-го классов  | Заместитель  директора по УР | сентябрь | Приказ, утвержденный график |
| 30 | Выдача уведомлений  выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года | Заместитель  директора по УР | Согласно графику сдачи ЕГЭ и ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи  |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся** |
| 31 | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении  государственной итоговой аттестации. | Заместитель  директора по У Р   | В течение учебного года |   |
| 32 | Подготовка Памяток для участников ОГЭ и ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения. | Классные руководители | Ноябрьфевраль |   |
| 33 | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда  для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. | Зам по УРучителя-предметники | Ноябрь -май |   |
| 34 | Организация сопровождения официального сайта МОБУ СОШ с.Саитбаба по вопросам:-о сроках и местах  подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);- о сроках проведения ГИА- 2022- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | Директор школы,Заместитель  директора по УР,Ответственный за школьный сайт | В течение  года |   |
| 35 | Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году. | Директор школы,Заместитель  директора по УР, | Постоянно |   |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 36 | Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году | Заместитель  директора по УР | В течение года | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО |
| 37 | Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году. | Руководители МО | План работы | Протоколы ШМО |
| 38 | Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам  «Психологи­ческая подготовка учащихся к проведению ГИА | Заместитель  директора по УР  | В течение года | Регулярные отчеты по исполнению |
| 39 | Осуществление коррекционных мероприятий  по подготовке обучающихся  9-го класса к сдаче экзаменов в  форме  ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники. | В течение года | Работа в соответствии с  планом коррекционной работы |
| 40 | Контроль подготовки к государственной итоговой  аттестации | Администрация ОО | В течение года | План ВШК |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 41 | Информирование по  вопросам подготовки  и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др; | Зам. директора по УР,Классные руководители | Сентябрь | Классные часы |
| 42 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | Зам.по УР,Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Приложение  |
| 43 | Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов | Зам. по УВРУчителя-предметники | Октябрь-ноябрь |   |
| 44 | Выполнение диагностических  и тренировочных  работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Сентябрь - май |   |
| 45 | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | Учителя-предметники | В течение года |   |
| 46 | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники  | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков по подготовке к ГИА |
| 47 | Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ и  ОГЭ  | Учителя-предметники  | Декабрь, февраль, апрель | приказ по школе |
| 48 | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ | Зам. по УР | до 01 февраля |   |
| ***Работа с родителями*** |
| 49 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**1. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  и основного общего образования.
 | Классные руководители | Сентябрь | Протоколы собраний |
| 50 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на школьном сайте | Классные руководители | В течение года |   |
| 51 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**«Задачи совместной  работы семьи и школы в работе по подготовке  и успешному прохождению ГИА»:1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году.
2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
 | Зам. по УР  Классные  руководители | Ноябрь | Протоколы собраний |
| 52 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ. | Зам. директора по УР | По мере проведения |   |
| 53 | **Родительское собрание:**1. Нормативно-правовая база ГИА в 2021-2022 учебном году.
2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.
3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке  к экзаменам в  форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.
 | Классные руководители | Январь | Протоколы родительских собраний |
| 54 | Индивидуальное информирование  и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. Информирование классными руководителями о  результатах тренировочных работ. | Зам. директора по УР.Классные руководители | В течение учебного года |  Аналитические справки |
| 55 | **Родительское собрание:**1. Порядок окончания учебного года.
2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах.
3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.
 | Зам. директора по УРКлассные руководители | Май | Протоколы родительских собраний |
| **Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации** |
| 56 | Тренинговые занятия  «Снятие тревожности и   напряженности при сдаче экзаменов». |  Зам. директора по УР Социальный педагог | Январь-май |   |
| 57 | **Диагностика:**- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;-выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. | Зам. по УР Социальный педагог | Октябрь,ноябрь, декабрь. | Аналитическая справка |
| 58 | **Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**:- выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;- проведение классных часов;-организация «Уголка психолога» | Зам. по УР,  социальный педагог | По мере необходимости | Протоколы собраний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |