

возможностям образовательной организации.

10. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня.

11. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года.

12. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

13. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

14. Руководителям школьных методических объединений Юлбарисовой Л.З. (начальные классы), Мурзиной Г.Ш. (гуманитарный цикл и общественные науки), Рахимовой Р.М. (математический и естественный цикл), Асылбаковой З.Ш. (классные руководители), Мавлеткуловой Р.Б. (физкультурно-технологический цикл) провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

15. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

16. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

17. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Кунафину Л.Г.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



*З.Х. Хайруллина*

*Л.Г. Кунафина*

*Л.З. Юлбарисова*

*Г.Ш. Мурзина*

*Р.М. Рахимова*

*З.Ш. Асылбакова*

*Р.Б. Мавлеткулова*

*С.А. Ишмурзин*

З.Х. Хайруллина

Л.Г. Кунафина

Л.З. Юлбарисова

Г.Ш. Мурзина

Р.М. Рахимова

З.Ш. Асылбакова

Р.Б. Мавлеткулова

С.А. Ишмурзин